Critère 2-3

Procédé de positionnement

Présence sur site web

planète éval·B

Fiche d'évaluation de départ - *Exemplaire auto-école*

① Renseignements d'ordre général

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Nationalité :
Test de la vue effectué : ☐ Oui ☑ Non

Observations :

② Résultats de l'évaluation

PROFIL ET MOTIVATIONS
CONNAISSANCE DE LA SIGNALISATION
CONNAISSANCE DU VÉHICULE
EXPÉRIENCE DE LA CIRCULATION
COMPRÉHENSION ET MÉMORISATION

③ Volume de formation prévisionnel

20 h de conduite minimum sont imposées par la réglementation pour un véhicule à boîte manuelle (13 h pour un véhicule à boîte automatique).

Proposition heures pratiques : 31 **heures**
Date : **15-10-2026**
Proposition acceptée : ☐ Oui ☐ Non
Proposition retenue : 31 **heures**

Cachet de l'auto-école

Bureau de SAM SECLIN AUTO MOTO
RUE DE L'INDUSTRIE ZAC DE L EPINETTE
59113, SECLIN
0320163715
Agrément: **E19059800210** - SIRET: **84435326800023**

Signature ~~des parents~~ (pour mineurs)

Signature de l'élève

planète éval·A

Fiche d'évaluation de départ - *Exemplaire auto-école*

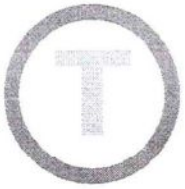
① Renseignements d'ordre général

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Nationalité :
Test de la vue effectué : ☐ Oui ☑ Non

Observations :

② Résultats de l'évaluation

EXPÉRIENCE DE LA CIRCULATION ——— ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
CONNAISSANCES DE L'UNIVERS MOTO —— ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
APTITUDES PHYSIQUES ——— ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
MOTIVATIONS ——— ☆ ☆ ☆ ☆ ☆



③ Volume de formation prévisionnel

20 h de conduite minimum sont imposées par la réglementation (15 h si déjà titulaire du permis A1)

Proposition heures pratiques : 31 **heures**
Proposition acceptée : ☑ Oui ☐ Non
Formateur:

Date : **17-10-2026**
Proposition retenue : 31 **heures**
N° d'autorisatio

Cachet de l'auto-école

Bureau de SAM SECLIN AUTO MOTO
RUE DE L'INDUSTRIE ZAC DE L EPINETTE
59113, SECLIN
0320163715
Agrément: **E19059800210** - SIRET: **84435326800023**

Signature des parents (pour mineurs)

Signature de l'élève

SAM
AUTOMOTO

Nom et prénom :

J'atteste avoir reçu les informations quant aux équipements indispensables à la pratique de la moto chez SAM Seclin, à savoir :

- Casque avec les 4 dispositifs réfléchissants collés sur le casque
  (2 cotés, 1 devant, 1 derrière)
- Blouson moto avec protections moto normées
- Chaussures de moto ou bottes de moto homologués
- Gants normés moto
- Jean droit non troué

Je suis informé(e) qu'en l'absence de ces équipements, ma leçon sera annulée mais facturée.

Fait à Seclin, le

14/02/26

Signature élève

SAM Seclin utilise deux outils de l'éditeur Planète Permis : **Ici Code** pour la formation théorique (code de la route) et **Euréka** pour la formation pratique (conduite). Ces notices décrivent leur fonctionnement, le déroulé de la formation et les échanges entre enseignants et élèves

Ici Code - Présentation et fonctionnement

Ici Code (formation théorique)

Ici code est une plateforme web de code de la route, utilisable sur ordinateur, tablette et smartphone. Elle propose des cours par thème, plus de 130 séries d'entraînement (dont des questions vidéo) et des examens blancs. Un module dédié existe pour le code moto (ETM).

Qui l'utilise.

- L'élève : il révise à distance, 24 h/24, avec ses identifiants personnels.
- L'enseignant : il suit les résultats de chaque élève depuis l'outil de gestion de l'auto-école.

Déroulé pour l'élève.

1. À l'inscription, l'auto-école crée l'accès et remet les identifiants à l'élève.
2. L'élève travaille les séries thématiques, en mode pédagogique (correction après chaque question, commentée et animée).
3. Il passe ensuite aux séries générales et aux examens blancs, en mode examen.
4. Sa progression s'affiche par série et par thème : il voit ses points faibles. Il peut refaire une série déjà passée pour vérifier qu'il a corrigé ses erreurs.
5. L'élève se présente à l'examen du code en candidat libre : il choisit lui-même le moment où il s'estime prêt, à partir de ses résultats. L'enseignant peut le conseiller au vu de sa progression.

Interactions enseignant / élève.

- **Suivi des résultats dans Rapido** : la page « Résultats » liste chaque élève avec son nombre de tests, son score moyen, sa dernière séance et sa dernière présentation. Un filtre « Prêt à l'examen » repère les élèves qui atteignent le niveau attendu. Les séances passées et en cours sont consultables.
- **Relance** : l'enseignant repère un élève inactif (date de dernière séance) ou en difficulté (score moyen) et le relance.
- **Questions de l'élève** : la messagerie de la plateforme n'est pas activée chez SAM ; les questions sont traitées en séance ou directement à l'agence.
- **Séances en salle** : les erreurs repérées en ligne sont reprises lors des corrections collectives animées par un enseignant lorsqu'il y en a.
- **Gestion du compte** : depuis la fiche élève dans Rapido, l'auto-école réinitialise le mot de passe (envoi d'un e-mail à l'élève), prolonge l'accès sans perdre les résultats (jusqu'à 24 mois après l'inscription) ou désarchive un élève dont l'accès a expiré.

Euréka - Présentation et fonctionnement (formation pratique)

Il s'agit d'une application de suivi pratique sur tablette ou smartphone, utilisée par l'enseignant pendant et après chaque leçon. Elle remplace la fiche de suivi papier et alimente le livret d'apprentissage numérique de l'élève. Elle couvre l'auto, la moto, le cyclomoteur (AM), la remorque.

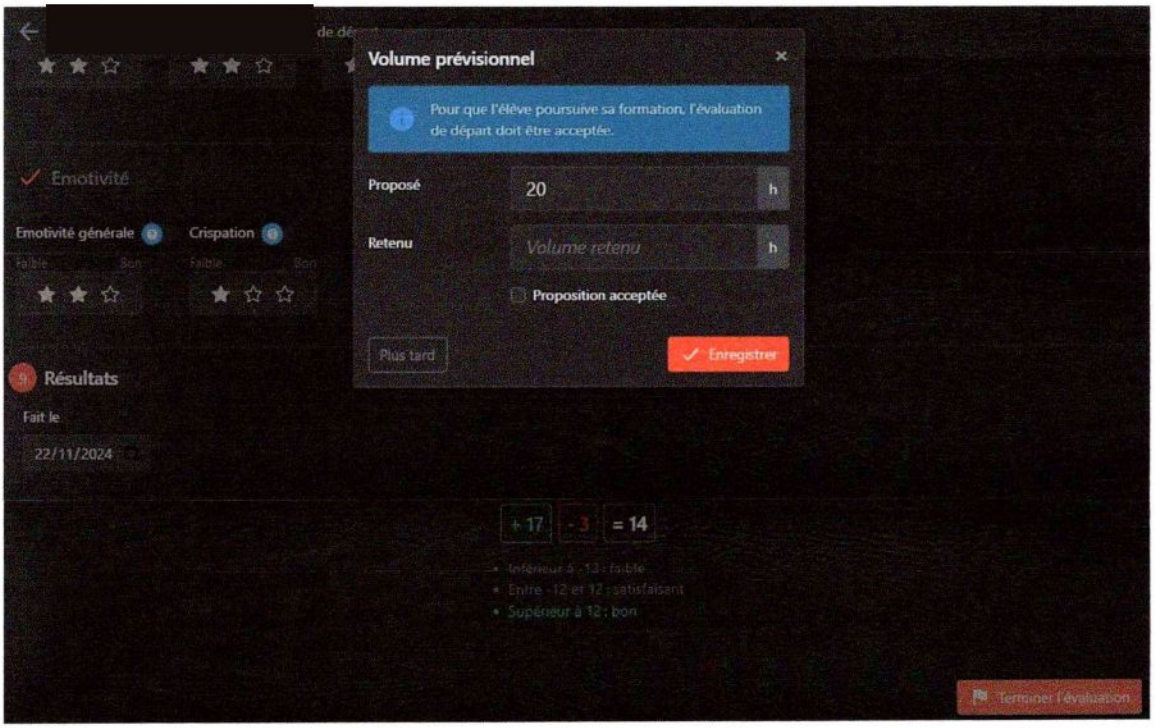
Qui l'utilise.

- L'enseignant : application Euréka (planning, évaluations, bilans de leçon).
- L'élève : application **Mon Permis**, qui affiche son livret numérique, ses bilans et son planning.

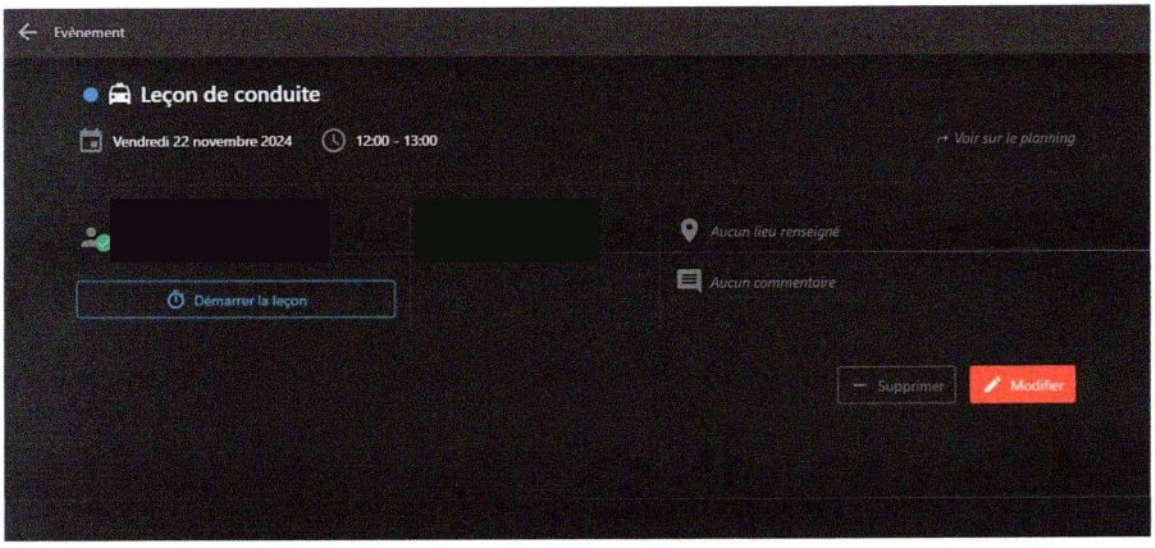
Déroulé de la formation.

1. **Inscription** : l'élève est créé dans Rapido ; il apparaît ensuite dans la liste élèves d'Euréka après synchronisation de la tablette.
2. **Évaluation de départ** : l'elève répond à des questions sur un logiciel. L'application propose un volume d'heures, que l'enseignant peut ajuster puis présenter à l'élève ou à son représentant légal. Une fois accepté, il est enregistré comme « volume d'heures retenu ».
3. **Démarrer la leçon** : l'enseignant lance la leçon depuis le planning ou la fiche élève. Tout ce qu'il saisit ensuite est enregistré dans le bilan de la leçon.
4. **Noter les compétences** : chaque sous-compétence passe par plusieurs états, de « Non abordé » à « Assimilé ». Chacune comporte des aides issues du REMC et des médias pédagogiques. Les manœuvres (avec l'historique des essais réussis ou échoués) et les questions de vérification sont suivies à part.
5. **Terminer la leçon** : un récapitulatif reprend les compétences travaillées, les commentaires, les manœuvres et les vérifications. Le bilan peut être signé, ce qui permet de générer une feuille d'émargement depuis Rapido.
6. **Examens blancs** : même grille que l'examen officiel, notation de 0 à 3 par critère. Le résultat se calcule en direct ; une erreur éliminatoire fait passer l'épreuve en échec. Un examen terminé n'est plus modifiable.
7. **Conduite accompagnée** : les rendez-vous pédagogiques (date, accompagnateur, thèmes traités, observations) sont saisis dans Euréka, ainsi que l'attestation de fin de formation initiale (AFFI).

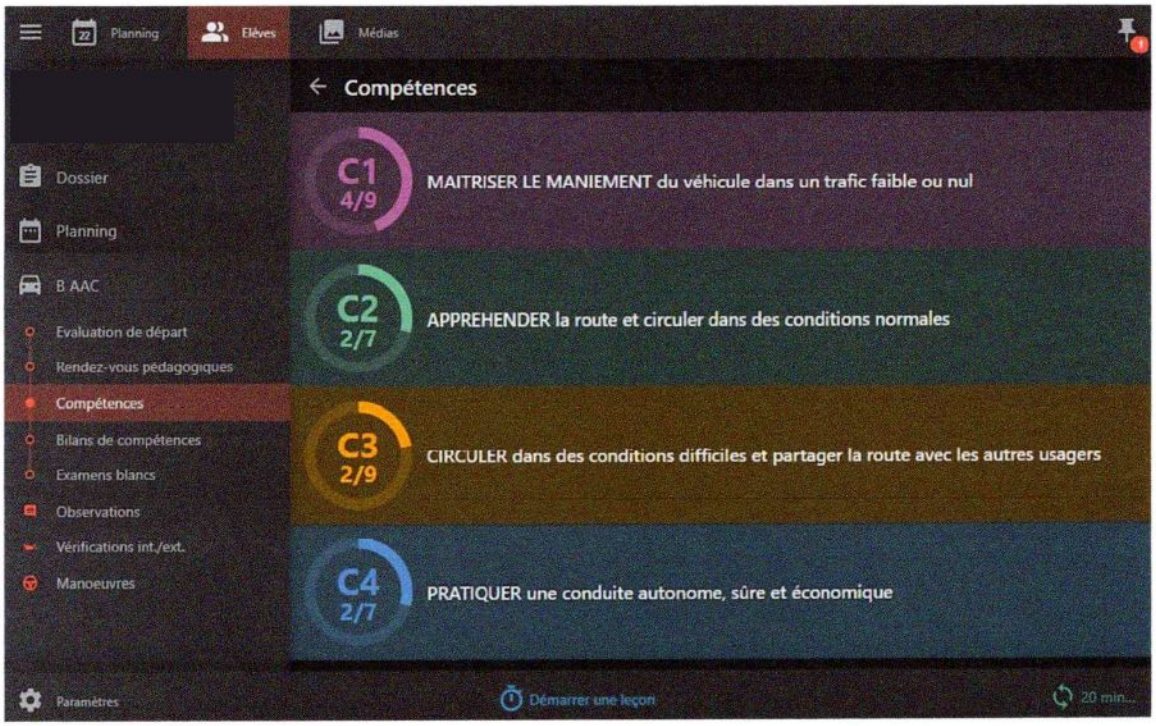
Captures d'écran



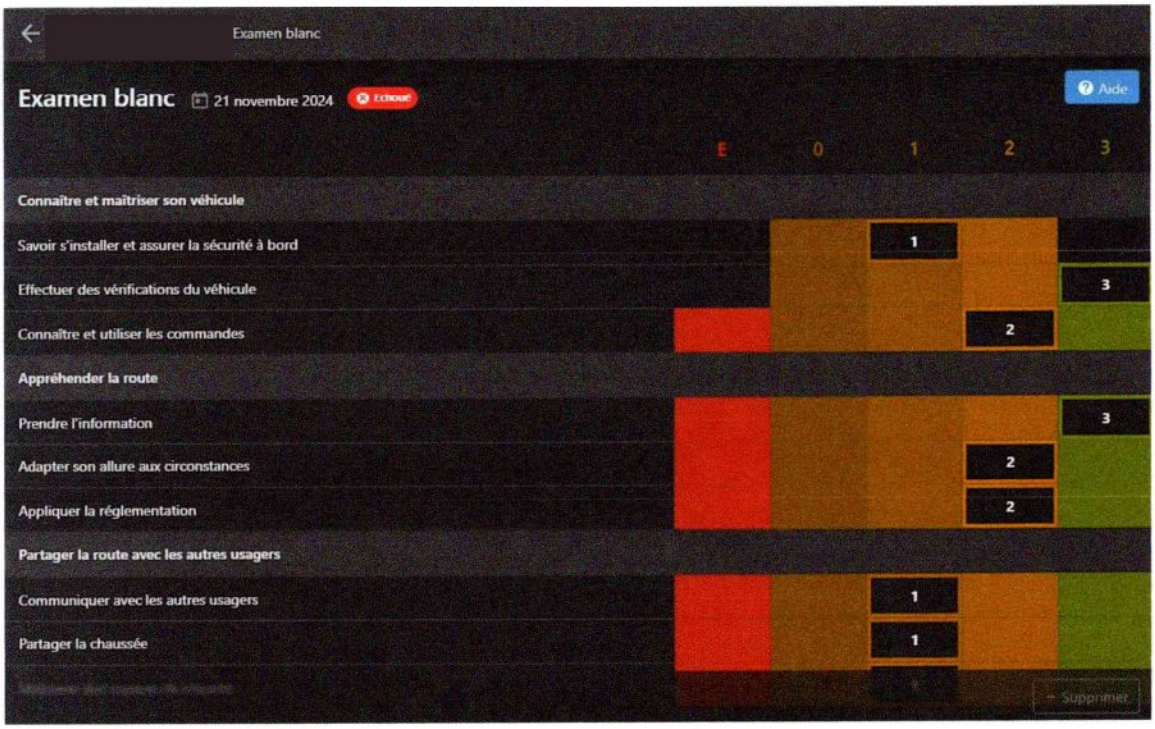
Capture 1 — Évaluation de départ : volume d'heures proposé, puis retenu et accepté par l'élève.



Capture 2 — Leçon de conduite : l'enseignant démarre la leçon pour alimenter le bilan.



Capture 3 — Compétences : progression de l'élève sur les 4 familles du REMC (C1 à C4).



Capture 4 — Examen blanc : même grille que l'examen officiel, notation de 0 à 3 (E = éliminatoire).

Interactions enseignant / élève.

- **Livret partagé** : après synchronisation, chaque bilan de leçon apparaît dans l'application Mon Permis de l'élève.
- **Auto-évaluation** : l'élève s'évalue dans Mon Permis ; son auto-évaluation remonte dans la liste des sous-compétences vue par l'enseignant.
- **Observations** : un carnet de bord entre formateurs et élève. Chaque note porte les initiales de son auteur ; un formateur ne peut pas modifier celles d'un collègue.
- **Médias pédagogiques** : photos et vidéos montrées en voiture pour expliquer une situation ou une manœuvre.
- **Continuité entre enseignants** : le tableau de bord de l'élève affiche sa progression et un lien vers le dernier bilan de leçon.
- **Planning** : l'élève voit ses leçons à venir dans Mon Permis (tous les élèves de SAM ont l'application) ; la réservation se fait auprès de l'auto-école, pas en ligne.

Articulation des deux outils

Ici Code couvre la phase théorique, Euréka la phase pratique ; les deux remontent dans le logiciel de gestion de l'auto-école Icioffice/Rapido, utilisé par SAM, et l'élève retrouve son planning et son suivi côté élève.

Étape du parcours	Outil	Ce que fait l'enseignant/secretariat	Ce que voit l'élève
Inscription	Icioffice	Crée le dossier et les accès	Reçoit ses identifiants
Code	Ici Code	Suit les résultats, relance, reprend les erreurs en salle	Séries, corrections, progression
Évaluation de départ	Icioffice	Évalue, estime le volume d'heures	Résultat dans Mon Permis
Leçons de conduite	Euréka	Bilan après chaque leçon	Livret et bilans dans Mon Permis
Avant examen	Euréka	Examen blanc, conseil sur la présentation	Résultat de l'examen blanc

- Documentation officielle Planète Permis (espace Support de Rapido Ici Office) : notices Euréka (mise à jour du 02.06.2026) et Ici Code (mise à jour du 09.04.2026).

PROJET PROFESSIONNEL ET MOTIVATIONS

Formation en vue de l'obtention d'un permis de conduire

Ce document formalise le projet du candidat, ses motivations et le lien entre l'obtention du permis et son objectif professionnel.

1. Identification du candidat

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance :

Téléphone : ..

Adresse électronique : .....

Date de l'entretien : 07/08/26

Permis préparé : ☒ Permis B ☐ Permis A1 ☐ Permis A2 ☐ Autre : .....

2. Situation actuelle

☐ Salarié(e)
☐ Étudiant(e)
☐ En reconversion professionnelle
☐ Autre : .....

☒ Demandeur d'emploi
☐ Apprenti(e) / Alternant(e)
☐ Travailleur indépendant

Métier exercé actuellement, le cas échéant : .....

Formation ou études en cours : .....

3. Projet professionnel

Décrivez le métier, la formation, l'emploi ou l'évolution professionnelle envisagée :

Acquérir le permis de conduire pour faciliter la recherche d'emploi

Métier ou secteur d'activité envisagé : .....

Entreprise ou employeur concerné, le cas échéant :

Date ou période envisagée pour la réalisation du projet : .....

4. Lien entre l'obtention du permis et le projet professionnel

☒ Me rendre sur mon lieu de travail
☒ Élargir ma zone de recherche d'emploi
☐ Répondre aux exigences d'un employeur
☐ Utiliser un véhicule dans le cadre de mon activité
☐ Faciliter une reconversion professionnelle
☐ Autre : .....

☒ Accéder à un nouvel emploi
☐ Accéder à une formation, un stage ou une alternance
☐ Effectuer des déplacements professionnels
☐ Être autonome en l'absence de transports adaptés
☐ Conserver mon emploi actuel

Précisez en quoi le permis facilitera votre projet :

indispensable pour les employeurs

5. Motivations du candidat

- ☒ Gagner en autonomie
- ☒ Trouver plus facilement un emploi
- ☒ Travailler avec des horaires incompatibles avec les transports
- ☐ Faciliter mes déplacements professionnels
- ☐ Accéder à une formation ou une alternance
- ☐ Améliorer ma mobilité
- ☒ Accepter un emploi plus éloigné
- ☐ Répondre à une obligation professionnelle
- ☐ Réaliser une reconversion professionnelle
- ☐ Autre : .....

Expliquez vos motivations personnelles :

6. Contraintes identifiées

- ☐ Disponibilités limitées
- ☐ Prise de poste prochaine
- ☐ Difficultés actuelles de déplacement
- ☐ Appréhension liée à la conduite
- ☐ Situation de handicap ou besoin spécifique
- ☐ Autre : .....
- ☐ Horaires professionnels
- ☐ Entrée prochaine en formation
- ☐ Échéance particulière pour obtenir le permis
- ☐ Besoin d'un accompagnement adapté
- ☒ Aucune contrainte particulière

Précisions :

7. Objectif de la formation

L'objectif de la formation est de permettre au candidat d'acquérir progressivement les connaissances, les compétences et les comportements nécessaires à une conduite sûre, autonome et responsable, afin de se présenter aux épreuves du permis concerné. L'obtention du permis doit contribuer à la réalisation du projet professionnel décrit dans ce document et à l'amélioration de la mobilité du candidat.

8. Avis de l'auto-école

- ☐ Projet cohérent avec la formation demandée
- ☐ Projet directement lié à un objectif professionnel
- ☒ Permis nécessaire pour accéder à un emploi ou une formation
- ☐ Permis utile pour améliorer la mobilité professionnelle
- ☐ Projet à préciser ou à compléter

Observations de l'auto-école :

.....

.....

.....

9. Validation du candidat

Je soussigné(e), ... , certifie que les informations renseignées dans ce document correspondent à ma situation, à mon projet professionnel et à mes motivations au moment de mon inscription.

Fait à : Seclin

Le : 07/08/26

Le candidat	Le représentant de l'auto-école
Nom	Nom Fonction : Responsable d'agence
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :	Signature :